Актуальная версия

**Порядок разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Всеволожского муниципального района и МО «Город Всеволожск»**

Утвержден: Постановление администрации Всеволожского муниципального района от 26.10.2023 № 4257

 (в ред. постановления администрации от 11.04.2024 № 1376)

**ПОРЯДОК**

разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Всеволожского муниципального района и МО «Город Всеволожск»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации
и оценки эффективности реализации муниципальных программ Всеволожского муниципального района и МО «Город Всеволожск» (далее - муниципальные программы), а также мониторинга их реализации.

1.2. Муниципальная программа является документом стратегического планирования, содержащим комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям
и ресурсам, обеспечивающих наиболее эффективное достижение приоритетов, целей и решение задач социально-экономического развития Всеволожского муниципального района и МО «Город Всеволожск».

Муниципальная программа является инструментом достижения стратегических целей Всеволожского муниципального района и МО «Город Всеволожск» и приоритетов развития, установленных стратегией социально-экономического развития муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на период до 2030 года, стратегических целей и показателей плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на период до 2030 года, программой социально-экономического развития муниципального образования «Город Всеволожск» Всеволожского муниципального района Ленинградской области до 2025 года.

1.3. Муниципальная программа содержит проектную часть и процессную часть (комплексы процессных мероприятий), являющиеся структурными элементами муниципальной программы.

Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, реализуемые в соответствующей сфере социально-экономического развития (далее - подпрограммы).

Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы
на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Информация о структурных элементах муниципальной программы приводится в разрезе подпрограмм (при необходимости).

1.4. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

а) обеспечение достижения национальных целей развития Российской Федерации, определенных Президентом Российской Федерации, приоритетов социально-экономического развития Российской Федерации, стратегических целей, задач и приоритетов, установленных стратегией социально-экономического развития Ленинградской области и планом мероприятий
по реализации стратегии социально-экономического развития Ленинградской области, стратегических целей, задач и приоритетов, установленных стратегией социально-экономического развития муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на период до 2030 года (далее - Стратегия) и планом мероприятий
по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на период до 2030 года (далее - План реализации Стратегии), стратегических целей, задач и приоритетов, установленных программой социально-экономического развития муниципального образования «Город Всеволожск» Всеволожского муниципального района Ленинградской области до 2025 года (далее - Программа).

б) включение в муниципальную программу мер правового регулирования и финансовых (бюджетных, налоговых, имущественных, кредитных, долговых) мер для достижения целей муниципальных программ;

в) обеспечение консолидации бюджетных ассигнований бюджетов Всеволожского муниципального района Ленинградской области и Всеволожского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, федерального, регионального бюджетов, направленных на реализацию государственной (муниципальной) политики в соответствующих сферах и влияющих на достижение запланированных в муниципальных программах результатов.

г) выделение в структуре муниципальной программы:

проектной части, включающей мероприятия, ограниченные по срокам реализации и приводящие к получению новых (уникальных) результатов и(или) к значительному улучшению результатов;

процессной части, включающей мероприятия, реализуемые непрерывно либо на периодической основе, в том числе в соответствии с положениями нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ленинградской области, органов местного самоуправления Всеволожского муниципального района и МО «Город Всеволожск».

д) закрепление должностного лица, ответственного за реализацию каждого структурного элемента муниципальной программы.

1.5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется структурными подразделениями администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Администрация) определенными заместителями главы Администрации, курирующими соответствующее направление, которые в дальнейшем выступают в качестве ответственных исполнителей муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными структурными подразделениями Администрации, юридическими и физическими лицами - соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители)
и (или) участниками муниципальной программы (далее - участники).

Участниками муниципальной программы являются структурные подразделения Администрации, юридические и физические лица, участвующие в реализации одного или нескольких структурных элементов программы (подпрограммы).

1.6. Структурные подразделением Администрации после принятия решения о разработке муниципальной программы направляют в отдел
по экономическому развитию и инвестициям Администрации информацию для включения муниципальной программы в перечень муниципальных программ.

Информация о включении муниципальной программы в перечень
на очередной финансовый год представляется в срок, не позднее 15 июля текущего года.

1.7. Проект перечня (внесение изменений в перечень) муниципальных программ на очередной финансовый год формируется ежегодно в срок до 01 августа текущего года отделом по экономическому развитию и инвестициям Администрации с учетом предложений структурных подразделений Администрации.

1.8.  Перечень муниципальных программ содержит:

а) наименование муниципальной программы;

б) указание на заместителя главы администрации, курирующего соответствующее направление деятельности;

в) указание на ответственного исполнителя муниципальной программы.

1.9. Перечень муниципальных программ (внесение изменений
в перечень) утверждается постановлением Администрации.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Сроки реализации муниципальной программы - не менее 5 лет.

До 1 сентября года, по истечении которого до окончания срока реализации муниципальной программы остается менее трех лет, ответственные исполнители направляют в Комитет финансов Администрации и в отдел по экономическому развитию и инвестициям предложения о продлении срока реализации муниципальной программы либо о завершении муниципальной программы по окончании срока реализации, либо о разработке новой редакции муниципальной программы.

Требования к содержанию муниципальной программы устанавливаются настоящим Порядком

2.2. В Структуре муниципальной программы выделяют проектную
и процессную части.

В проектную часть муниципальной программы включаются:

- региональные, отраслевые, муниципальные проекты (далее - проекты);

- осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

- предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

- предоставление бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам;

- мероприятия по созданию и развитию информационных систем;

- предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения нефинансовых активов, а также реализации иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности;

 - выработка предложений по совершенствованию муниципальной политики и нормативного регулирования в сфере реализации муниципальной программы;

- расходы за счет средств субсидий, предоставляемых из бюджета субъекта Российской Федерации (за счет средств федерального и областного бюджета) с учетом софинансирования за счет средств местного бюджета;

 - иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности.

В процессную часть муниципальной программы включаются комплексы процессных мероприятий, содержащие:

- выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;

- предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);

- предоставление мер социальной поддержки населения Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований поселений;

- осуществление текущей деятельности казенных учреждений;

- обслуживание муниципального долга;

- иные мероприятия, направленные на достижение цели муниципальной программы, не относящиеся к проектной части.

2.3. При включении в проектную часть муниципальной программы в качестве ее структурных элементов регионального и отраслевого проекта должны быть включены расходы за счет средств регионального и отраслевого проекта государственной программы Ленинградской области.

В соответствии с целевой направленностью мероприятия регионального и отраслевого проекта могут быть включены в две
и более муниципальные программы. При этом в каждой муниципальной программе указанные мероприятия выделяются в качестве структурного элемента.

2.4. Для каждой муниципальной программы (подпрограммы) устанавливается цель, соответствующая критериям конкретности, измеримости, актуальности, достижимости и ограниченности во времени.

Цель муниципальной программы должна соответствовать приоритетам и целям государственной (муниципальной) политики в сфере реализации муниципальной программы, определяемым в Программе, Стратегии, Плане реализации Стратегии, стратегии социально-экономического развития Ленинградской области, плане мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Ленинградской области, документах стратегического планирования Российской Федерации и Ленинградской области, Указе Президента Российской Федерации «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», определяться, исходя из положений федеральных законов, решений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Ленинградской области, Правительства Ленинградской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Всеволожского муниципального район и МО «Город Всеволожск».

В случае, если сфера реализации муниципальной программы указана
в качестве приоритета в Программе, Стратегии и/или План реализации Стратегии, содержит соответствующую сфере реализации муниципальной программы стратегическую карту целей (далее - стратегическая карта), цель муниципальной программы должна соответствовать цели Стратегии
и стратегической карты Плана реализации Стратегии. Допускаются незначительные отклонения в формулировках цели в Стратегии, Плане реализации Стратегии и муниципальной программе, при этом смысл цели
не должен изменяться.

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели.

Цель следует формулировать исходя из следующих критериев:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели наименованию муниципальной программы и ожидаемым конечным результатам реализации программы).

В формулировке цели должен содержаться социальный, экономический или иной общественно значимый и общественно понятный эффект
от реализации муниципальной программы.

2.5. Для каждой муниципальной программы (подпрограммы) устанавливаются задачи, решение которых является необходимым для достижения цели муниципальной программы (подпрограммы), ожидаемые (конечные) результаты на момент завершения реализации муниципальной программы (подпрограммы) и целевые показатели (индикаторы).

Сформулированные задачи должны обеспечивать достижение соответствующей цели. На достижение цели должно быть направлено несколько задач.

Наименование задачи муниципальной программы не может дублировать наименование цели.

В случае, если План реализации Стратегии содержит соответствующую сфере реализации муниципальной программы стратегическую карту, необходимо формировать задачи муниципальной программы в соответствии
с целями по перспективе «Результаты для клиентов». При этом муниципальная программа может содержать дополнительные задачи.

Допускаются незначительные отклонения в формулировках задач
в Стратегии, Плане реализации Стратегии и муниципальной программе, при этом смысл задач не должен изменяться.

2.6. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы указываются в виде характеристик основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект, вызванный реализацией муниципальной программы) с описанием конкретных завершенных событий (явлений, фактов), позволяющих однозначно оценить достижение цели и результаты реализации муниципальной программы.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы формулируются с учетом общественно значимых результатов единого плана по достижению национальных целей развития Российской Федерации.

Оценка достижения ожидаемых (конечных) результатов муниципальной программы осуществляется при помощи целевых показателей (индикаторов).

2.7. Муниципальная программа включает:

**2.7.1.** [**Паспорт**](#P385) **муниципальной программы**

 (по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку)

В графе «сроки реализации муниципальной программы» указываются годы начала и окончания реализации муниципальной программы.

В графе «ответственный исполнитель муниципальной программы» указывается структурное подразделение Администрации.

В графе «соисполнители муниципальной программы» указываются структурные подразделения Администрации и (или) организации, обеспечивающие деятельность Администрации, являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы. В случае, если подпрограммы не выделяются, графа
не включается в паспорт муниципальной программы.

В графе «участники муниципальной программы» указываются структурные подразделения Администрации, юридические и физические лица, участвующие в реализации одного или нескольких структурных элементов программы (подпрограммы).

В случае, если структурное подразделение Администрации является одновременно ответственным исполнителем и соисполнителем и/или участником муниципальной программы, наименование данного структурного подразделения указывается в каждой графе.

В графах «цель муниципальной программы», «задачи муниципальной программы» указываются цель и задачи муниципальной программы, сформулированные в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

В графе «ожидаемые (конечные) результаты реализации муниципальной программы» приводится перечень ожидаемых (конечных) результатов, требования к которым установлены настоящим Порядком.

В графе «подпрограммы муниципальной программы» указывается перечень подпрограмм муниципальной программы. В случае, если подпрограммы не выделяются, графа не включается в паспорт муниципальной программы.

В графе «проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы» указывается перечень региональных, отраслевых, муниципальных проектов, которые включены в муниципальную программу.

В случае, если муниципальная программа (подпрограмма) не содержит проекты, в графе указывается «реализация проектов не предусмотрена».

В графе «финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том числе по годам реализации» отражаются расходы на реализацию муниципальной программы как за весь период ее реализации, так и в разрезе каждого года ее реализации (без указания источников финансирования).

В графе «размер налоговых расходов, направленных на достижение цели муниципальной программы, - всего, в том числе по годам реализации» указывается прогнозный объем средств на налоговые расходы на весь период реализации программы.

В случае, если муниципальная программа (подпрограмма) не содержит налоговых расходов, в графе указывается «налоговые расходы
не предусмотрены».

**2.7.2. Общую характеристику, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы**

Общая характеристика сферы реализации программы должна содержать характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Всеволожского муниципального района и (или) МО «Город Всеволожск» с выявлением основных проблем
и потенциала развития соответствующей сферы, а также направлений развития на период реализации программы.

В качестве основных проблем и тенденций развития могут быть, например, приведены геополитические и международные отношения, влияющие в том числе на курсовую разницу валют, принятие санкций
в отношении России и т.д., а также внутригосударственные тенденции развития (например, импортозамещение, инновационное развитие, развитие цифровой экономики).

При необходимости в данном разделе может быть приведена общая информация о динамике ключевых показателей уровня развития сферы реализации муниципальной программы (на период ее реализации), подкрепляющая выявленные тенденции.

Также в рамках данного раздела должен быть сформирован перечень основных проблем соответствующей сферы, которые необходимо решить
в рамках муниципальной программы для достижения цели и показателей (индикаторов) муниципальной программы.

В рамках характеристики прогноза развития сферы реализации программы предусматривается описание основных ожидаемых результатов реализации программы, предполагающее развернутую характеристику планируемых изменений (результатов) в сфере реализации программы (подпрограммы), анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации программы.

Объем данного раздела муниципальной программы не должен превышать 3 страниц.

**2.7.3. Приоритеты и цели государственной (муниципальной) политики в сфере реализации муниципальной программы**

В раздел включаются приоритеты и цели государственной (муниципальной) политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, реализация которых достигается путем реализации муниципальной программы, описание основных целей и задач муниципальной программы, прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития и планируемый вклад в развитие соответствующей сферы посредством реализации муниципальной программы;

прогноз конечных результатов реализации муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня
и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей
в соответствующей сфере.

В отдельных случаях в данном разделе могут быть отражены также цели и приоритеты государственной политики, определенные отдельными решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации с указанием реквизитов соответствующих актов, документов
и решений.

При необходимости перечень приоритетов и целей государственной (муниципальной) политики может приводиться в разрезе подпрограмм муниципальной программы.

В рамках данного раздела следует приводить укрупненную характеристику целей и приоритетов государственной (муниципальной) политики, избегая избыточной детализации.

Объем данного раздела муниципальной программы не должен превышать 2 страниц.

**2.7.4. Подпрограммы муниципальной программы**

Исходя из сложности и масштабности решаемых задач в составе муниципальной программы при необходимости выделяются подпрограммы. Формирование программ осуществляется с учетом национальных целей, показателей, характеризующих достижение национальных целей, единого плана по достижению национальных целей развития Российской Федерации, достижения установленных показателей и результатов федеральных (региональных, приоритетных, отраслевых, муниципальных) проектов*.* Решение одной задачи муниципальной программы обеспечивается реализацией одной подпрограммы, не направленной на решение иных задач муниципальной программы. Решение задачи муниципальной программы должно являться целью реализации, соответствующей ей подпрограммы, за исключением подпрограмм, направленных на обеспечение реализации муниципальной программы.

При формировании набора подпрограмм муниципальной программы следует учитывать следующие критерии:

- целевая направленность - подпрограмма должна быть направлена
на достижение цели муниципальной программы, способствовать решению одной задачи муниципальной программы (за исключением подпрограммы
по обеспечению реализации муниципальной программы);

- масштаб - при формировании системы подпрограмм необходимо обеспечивать сопоставимость подпрограмм по объему финансового обеспечения и(или) влиянию на достижение цели реализации муниципальной программы;

- требования к минимальному набору подпрограмм - в составе муниципальной программы не может быть менее двух подпрограмм, предусматривающих финансовое обеспечение. Муниципальная программа
не может состоять менее чем из трех подпрограмм, если в составе муниципальной программы предусмотрена подпрограмма, направленная
на обеспечение реализации муниципальной программы.

Подпрограммы муниципальной программы содержат следующие разделы:

а) Паспорт подпрограммы (разрабатывается аналогично паспорту муниципальной программы, за исключением граф «соисполнитель»
и «подпрограммы муниципальной программы», которые в паспорте подпрограммы отсутствуют).

Требования к целям и задачам подпрограммы аналогичны требованиям к целям и задачам муниципальной программы с учетом следующих особенностей.

В случае, если План реализации Стратегии содержит стратегическую карту, соответствующую сфере реализации муниципальной программы, задачи подпрограммы необходимо формировать с учетом задач
по перспективам «Внутренние изменения», «Ресурсы», «Управление» Плана реализации Стратегии (по целям, соответствующим сфере реализации подпрограммы). Задачи подпрограммы должны охватывать все цели (задачи) указанных перспектив стратегической карты в части, соответствующей подпрограмме муниципальной программы.

В случае, если План реализации Стратегии содержит стратегическую карту, соответствующую сфере реализации подпрограммы, цель подпрограммы (и соответственно одна из задач муниципальной программы) должна соответствовать цели стратегической карты Плана реализации Стратегии (допускаются незначительные отклонения в формулировках, при этом смысл не должен искажаться); задачи подпрограммы необходимо указывать в соответствии с задачами по перспективе «Результаты для клиентов» стратегической карты.

В любом из указанных случаев подпрограмма может содержать дополнительные задачи.

Задачи подпрограмм формулируются с учетом региональных, отраслевых, муниципальных проектов, включенных в подпрограмму.

б) Информация о проектах и комплексах процессных мероприятий подпрограммы.

В данном разделе приводится краткое описание содержания, состава
и механизмов реализации (предоставление субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов) региональных, отраслевых, муниципальных проектов, комплексов процессных мероприятий на весь период реализации муниципальной программы; приводится обоснование их необходимости и достаточности для решения задач подпрограммы (муниципальной программы).

При описании структурные элементы рекомендуется группировать
по задачам подпрограммы (муниципальной программы).

С учетом данного раздела формируется сводный детальный план реализации муниципальной программы, содержащий полный перечень мероприятий с указанием сроков и объемов финансового обеспечения.

Участники, соисполнители и ответственный исполнитель муниципальной программы разрабатывают (при необходимости) детальные планы на текущий (очередной) финансовый год в части реализуемых ими мероприятий. Детальный план утверждается заместителем главы Администрации, курирующим соответствующие направления деятельности.

В случае, если реализация проектной и процессной части муниципальной программы предполагает участие в реализации органов местного самоуправления, физических и юридических лиц, в том числе не требующего финансового обеспечения, сведения об участии отражаются при описании мероприятия.

Сведения могут приводиться как обобщенно, так и с указанием конкретных физических и юридических лиц, органов местного самоуправления.

Сведения необходимо отражать в разрезе структурных элементов подпрограммы с указанием характера участия органов местного самоуправления, юридических и физических лиц.

В случае, если подпрограммы в составе муниципальной программы
не выделяются, раздел формируется по муниципальной программе в целом. Структурные элементы группируются по задачам муниципальной программы.

Муниципальная программа может включать подпрограмму, которая направлена на обеспечение реализации муниципальной программы (далее - обеспечивающая подпрограмма), разрабатываемую с учетом требований, установленных настоящим Порядком. К обеспечивающей подпрограмме предъявляются требования, аналогичные требованиям к другим подпрограммам муниципальной программы, с учетом следующих особенностей.

В обеспечивающей подпрограмме отражаются цель и задачи, направленные на обеспечение эффективного управления, в том числе
на исполнение муниципальных функций, повышение эффективности
и результативности бюджетных расходов в сфере реализации муниципальной программы.

Цель обеспечивающей подпрограммы не включается в число задач муниципальной программы.

Ожидаемые результаты обеспечивающей подпрограммы характеризуют достижение цели подпрограммы и могут устанавливаться без учета требований пункта 2.6. настоящего Порядка.

Задачи обеспечивающей подпрограммы могут включать внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы.

Для достижения цели (решения задач) обеспечивающей подпрограммы формируются комплексы процессных мероприятий, в состав которых включаются:

- информационное обеспечение и мониторинг реализации муниципальной программы в целом;

- проведение научных исследований и иных работ, результаты которых используются для достижения целей и решения задач не менее двух других подпрограмм муниципальной программы;

- оценка качества сферы реализации муниципальной программы;

- управление сферой реализации муниципальной программы;

- кадровое обеспечение сферы реализации муниципальной программы;

Основные мероприятия обеспечивающей подпрограммы относятся
к процессной части.

Обеспечивающая подпрограмма может не иметь целевых показателей (индикаторов), при этом ожидаемые результаты реализации мероприятий обеспечивающей подпрограммы в детальном плане устанавливаются.

**2.7.5. Структурные элементы муниципальной программы**

Мероприятия проектной части, комплексы процессных мероприятий должны обеспечивать достижение цели и решение задач муниципальной программы.

Выделение комплексов процессных мероприятий в структуре муниципальной программы осуществляется в целях обеспечения эффективного управления реализацией муниципальной программы. Масштаб комплекса процессных мероприятий должен обеспечивать возможность контроля выполнения муниципальной программы, но не усложнять систему мониторинга и отчетности. В составе комплекса процессных мероприятий должно быть не менее двух мероприятий.

Наименования проектов и комплексов процессных мероприятий
не должны дублировать наименования цели и задач муниципальной программы (подпрограммы).

В случае, если в составе муниципальной программы выделяются подпрограммы, подпрограмма должна включать не менее двух мероприятий проектной части и (или) комплексов процессных мероприятий.

Наименование комплекса процессных мероприятий должно быть лаконичным и ясным, не должно содержать:

- указаний на цель, задачи и индикаторы муниципальной программы (подпрограмм муниципальной программы), а также описание путей, средств и методов их достижения;

- наименований областных законов, иных нормативных правовых актов, поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Ленинградской области, Правительства Ленинградской области, нормативных правовых актов местного самоуправления Всеволожского муниципального района и МО «Город Всеволожск»;

- указаний на конкретные организации, предприятия, учреждения, территории (административно-территориальные единицы), объекты и их отличительные (специфические) характеристики;

- указаний на виды и формы государственной (муниципальной) поддержки (субсидии юридическим лицам), формы межбюджетных трансфертов.

Формулировки мероприятий, включаемых в состав комплекса процессных мероприятий, должны отражать действия, осуществляемые участниками муниципальной программы и (или) осуществляемые при их содействии.

Расходы на строительство и реконструкцию конкретных объектов Перечня объектов строительства, реконструкции и модернизации Всеволожского муниципального района и МО «Город Всеволожск» должны быть объединены между собой и включены в состав соответствующего структурного элемента муниципальной программы исходя из целевого назначения этих объектов.

При наличии в Плане реализации Стратегии стратегической карты
по сфере, соответствующей муниципальной программе или подпрограмме муниципальной программы, мероприятия проектной части, комплексы процессных мероприятий муниципальной программы должны обеспечивать достижение целей (задач) стратегической карты.

**2.7.6. Приложения к муниципальной программе**

1. Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы приводятся в соответствии с Приложением 2 к настоящему Порядку.

Показатели (индикаторы) муниципальной программы характеризуют успешность реализации мероприятий муниципальной программы.

Показатели муниципальной программы должны определяться с учетом показателей, установленных Программой, Стратегией и Планом реализации стратегии, прогнозом социально-экономического развития Всеволожского муниципального района, прогнозом социально-экономического развития МО «Город Всеволожск», показателей достижения национальных целей.

Все цели, задачи муниципальной программы и ее подпрограмм должны быть обеспечены показателями. При этом количество показателей не должно усложнять мониторинг реализации, отчетность и актуализацию муниципальной программы.

Для каждой задачи муниципальной программы (подпрограммы) необходимо выделять не более 2 показателей.

При принятии решения о необходимости утверждения расширенного перечня показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) расширенный перечень утверждается заместителем главы Администрации, курирующим соответствующие направления деятельности в соответствии
с Приложение 3 настоящего Порядка.

В качестве наименования показателя (индикатора) используется лаконичное и понятное наименование, отражающее основную суть наблюдаемого явления.

Формулировки показателей (индикаторов) муниципальной программы ее подпрограмм не могут дублироваться между собой.

Используемые показатели (индикаторы) должны соответствовать следующим требованиям:

- адекватность (способность характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи программы/подпрограммы
с исключением возможности улучшения значений показателя при ухудшении реального положения дел;

- измеримость (возможность количественной оценки);

- объективность (ограничение возможностей искажения результатов реализации муниципальной программы/подпрограммы);

- достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных
в процессе мониторинга муниципальной программы/подпрограммы);

- однозначность (единство понимания существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, с ограничением применения излишне сложных показателей (индикаторов) и показателей (индикаторов), не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

- экономичность (минимизация затрат на получение отчетных данных за счет преимущественного использования существующих процедур сбора информации);

- сопоставимость (возможность сравнения оценок прогресса
в различные периоды, при реализации сходных (смежных) подпрограмм,
а также используемых в международной практике);

- своевременность и регулярность (строго определенная периодичность и соразмерность временного лага между моментом сбора информации
и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год), следует использовать показатели, отчетная информация по которым может быть представлена не позднее даты направления ответственным исполнителем уточненной информации о достигнутых значениях показателей (индикаторов) муниципальной программы по итогам года в отдел по экономическому развитию и инвестициям).

Показатели (индикаторы) должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным методикам, отвечать требованиям Порядка.

Не допускается использовать интервальные значения показателей (запланированные значения показателей не должны содержать слов
«не более», «не менее», «более», «менее»).

Для базового периода указываются фактические значения показателей (индикаторов); для текущего года и последующих лет - плановые значения показателей (индикаторов).

2. Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей (индикаторов) муниципальной программы приводятся по форме Приложения 4 настоящего Порядка.

3. План реализации муниципальной программы формируется
в соответствии с Приложением 5 настоящего Порядка и содержит сведения
о запланированных проектных мероприятиях, комплексах процессных мероприятий, в том числе не требующих финансирования, сроках их реализации, финансовом обеспечении.

4. Сводный детальный план реализации муниципальной программы.

В целях обеспечения эффективного мониторинга и контроля реализации мероприятий и проектов муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы в соответствии
с предложениями соисполнителей и участников формирует сводный детальный план реализации муниципальной программы (далее - сводный детальный план), содержащий полный перечень мероприятий и проектов муниципальной программы, реализуемых всеми участниками.

В сводном детальном плане по каждому мероприятию и проекту приводятся сведения об участнике, сроках реализации, объемах бюджетных ассигнований (на весь период реализации муниципальной программы)
и ожидаемых результатах согласно таблице Приложения 6 настоящего Порядка.

В течение 15 рабочих дней после утверждения муниципальной программы участники программы (при необходимости) утверждают детальный план в части реализуемых мероприятий по форме согласно таблице Приложения 7 настоящего Порядка. Допускается в детальном плане указывать расходы на реализацию мероприятий с разбивкой по источникам финансирования, а также детализировать перечень мероприятий.

Внесение изменений в детальный план без корректировки сводного детального плана не допускается.

5. Порядки предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на реализацию мероприятий муниципальной программы.

В случае установления порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам отдельным нормативным правовым актом Администрации в наименовании порядка указывается наименование муниципальной программы, в тексте порядка указывается наименование подпрограммы (при наличии), в рамках которой осуществляется предоставление субсидий.

6. Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджетам городских и сельских поселений Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в целях реализации мероприятий муниципальной программы.

7. Информация о налоговых расходах, направленных на достижение цели муниципальной программы.

Информация о налоговых расходах, направленных на достижение цели муниципальной программы предоставляется по форме таблицы Приложения 8 настоящего Порядка.

3. Дополнительные и обосновывающие материалы

При разработке муниципальной программы в составе дополнительных и обосновывающих материалов представляется информация о взаимосвязи целей, задач, ожидаемых результатов, показателей, подпрограмм
и структурных элементов муниципальной программы по форме Приложения 9 настоящего Порядка.

При внесении изменений в муниципальную программу, затрагивающих цели, задачи, ожидаемые результаты, показатели, подпрограммы
и структурные элементы, представляется актуализированная таблица.

4. Основание и этапы разработки муниципальных программ,
внесения изменений в муниципальные программы

4.1. Основанием для разработки и утверждения муниципальной программы является включение муниципальной программы в перечень муниципальных программ. Разработка муниципальных программ осуществляется с учетом доведенных Комитетом финансов Администрации размеров бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы.

4.2. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками
в соответствии с настоящим Порядком с обязательным согласованием мероприятий программы (подпрограммы) с соисполнителями и участниками программы (подпрограммы).

4.2.1. Проекты муниципальных программ выносятся на общественное обсуждение одновременно с направлением на согласование с соисполнителями и участниками программы (подпрограммы).

Для проведения общественного обсуждения ответственный исполнитель размещает проект муниципальной программы, а также информацию о порядке представления предложений и замечаний по проекту муниципальной программы на официальном сайте администрации
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Общественное обсуждение осуществляется в срок не менее 15 календарных дней со дня размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2.2. Ответственный исполнитель одновременно с направлением проекта муниципальной программы на общественное обсуждение
на официальном сайте Администрации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» направляет проект муниципальной программы в отдел по экономическому развитию и инвестициям для размещения на общественное обсуждение в информационном ресурсе стратегического планирования в сети «Интернет» посредством государственной автоматизированной системы «Управление» (далее - ГАС «Управление»).

4.2.3. Ответственный исполнитель рассматривает поступившие предложения и замечания по проекту муниципальной программы в течение трех рабочих дней со дня поступления и дорабатывает проект с учетом поступивших предложений и замечаний. В случае, если поступившие предложения и замечания ответственным исполнителем не принимаются, такие предложения и замечания и заключение ответственного исполнителя на предложения и замечания прилагаются к проекту муниципальной программы.

4.3. Проект постановления Администрации об утверждении муниципальной программы предоставляется на согласование в юридическое управление и Комитет финансов Администрации в установленном порядке.

В случае получения замечаний в ходе согласования проекта постановления Администрации об утверждении муниципальной программы, проект должен быть доработан ответственным исполнителем с учетом полученных замечаний и направлен на повторное согласование. Далее Проект постановления визируется соисполнителями и участниками программы, заместителями главы Администрации, курирующими соответствующие направления деятельности, и направляется на издание
и подписание главой Администрации.

4.4. Проект постановления об утверждении муниципальной программы (внесения изменений) на очередной финансовый год и плановый период предоставляется в Комитет финансов Администрации до 01 ноября текущего года.

4.5. Постановление Администрации об утверждении муниципальной программы (внесении изменений в муниципальную программу) на очередной финансовый год и плановый период выносится в срок до 15 декабря текущего года и подлежит размещению на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

4.6. Внесение изменений в муниципальные программы в части расходов осуществляется:

 - в случае приведения муниципальной программы в соответствие
с решением о бюджете - в течение 60 календарных дней с момента принятия решений совета депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совета депутатов Всеволожского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период или внесения изменений в решения совета депутатов о бюджете
в соответствии с бюджетным законодательством РФ;

 - в случае изменения общих объемов финансирования муниципальной программы по годам за счет средств федерального и областного бюджетов;

 - в случае принятия решения о необходимости изменения объемов финансирования мероприятий муниципальной программы в пределах общего объема средств.

4.7. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет средств федерального бюджета, областного бюджета Ленинградской области, местного бюджета и прочих источников:

- федерального бюджета (в части планируемых объемов межбюджетных трансфертов местному бюджету, а также расходов на мероприятия, финансируемых за счет средств федерального бюджета);

- областного бюджета (в части планируемых объемов межбюджетных трансфертов местному бюджету, а также расходов на мероприятия, финансируемых за счет средств регионального бюджета);

- местных бюджетов (в части планируемых (прогнозируемых) объемов финансирования мероприятий);

прочих источников - в части расходов иных организаций
по мероприятиям, реализуемым при финансовом или организационном участии Всеволожского муниципального района и МО «Город Всеволожске», инвестиционным проектам, расходов бюджетов других субъектов РФ. В муниципальную программу могут быть включены инвестиционные проекты, соответствующие целям и задачам реализации муниципальной программы (подпрограмм муниципальной программы).

Средства на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов муниципальной собственности предусматриваются в плане реализации муниципальной программы в разрезе основных мероприятий (групп объектов).

Перечень объектов, строительство, реконструкция и модернизация которых предусмотрены в рамках муниципальной программы (подпрограммы) утверждаются Решением Совета депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области и Решением Совета депутатов Всеволожского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4.8. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета и планирования бюджетных ассигнований.

5. Регистрация, управление, контроль реализации и мониторинг муниципальных программ

5.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы представляет в Комитет финансов Администрации и отдел по экономическому развитию
и инвестициям, в срок не позднее 5 дней со дня утверждения муниципальной программы или внесения в нее изменений, следующие документы:

- постановление Администрации об утверждении муниципальной программы или о внесении в нее изменений в виде скан-копии документа
в формате «pdf» (в электронном виде);

- текст муниципальной программы, а в случае внесения изменений
в муниципальную программу - последнюю актуальную (полную) версию муниципальной программы в формате «doc», «docx» (в электронном виде).

Актуальная версия программы представляет собой полный текст программы с учетом всех внесенных в нее изменений (образец титульного листа актуальной версии программы приведен в Приложении 10
к настоящему Порядку).

5.2. Отдел по экономическому развитию и инвестициям после получения от ответственного исполнителя муниципальной программы вышеуказанных документов формирует и направляет на рассмотрение уведомление о регистрации муниципальной программы (изменений
в муниципальную программу) в информационном ресурсе стратегического планирования в сети «Интернет» посредством ГАС «Управление»
и размещает актуальную версию программы на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» (раздел «Муниципальные программы»).

5.3. Управление муниципальной программой и ее реализацией осуществляется путем анализа исполнения мероприятий, отраженных
в сводном детальном плане мероприятий по реализации муниципальной программы (подпрограммы), внесения необходимых изменений
в муниципальную программу в случае значительных отклонений
от запланированных показателей и мероприятий или изменения финансирования муниципальной программы.

5.4. Ответственный исполнитель совместно с соисполнителями
и участниками муниципальной программы ежегодно по итогам года (соисполнители представляют в установленный срок ответственному исполнителю информацию необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета) в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, формирует отчет и пояснительную записку к отчету о реализации муниципальной программы за предыдущий год по формам, согласно Приложениям 11, 12 к настоящему Порядку, в соответствии с методикой оценки согласно Приложению 13
к настоящему Порядку и направляет в отдел по экономическому развитию
и инвестициям в формате «doc», «docx», (в электронном виде).

5.5. Комитет финансов Администрации ежегодно по итогам года представляет в отдел по экономическому развитию и инвестициям:

- в сроки, установленные для формирования отчета главы Администрации и вынесения на утверждение в совет депутатов, информацию об объемах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальных программ, и фактических расходах бюджетов Всеволожского муниципального района Ленинградской области и Всеволожского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на реализацию муниципальных программ;

- в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, информацию
об объемах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальных программ, и фактических расходах бюджетов Всеволожского муниципального района Ленинградской области и Всеволожского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на реализацию муниципальных программ в разрезе статей.

5.6. Отдел по экономическому развитию и инвестициям Администрации:

- проверяет полноту формирования годовых отчетов о реализации муниципальных программ;

- размещает годовые отчеты о реализации муниципальных программ
в ГАС «Управление» и на официальном сайте Администрации в сети «Интернет»;

- формирует сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ (далее – сводный доклад).

Сводный доклад утверждается главой Администрации и содержит: уровень эффективности программы (подпрограммы), вывод (предложение, решение) по дальнейшей реализации программы (подпрограммы), корректировке или прекращении действия программы (подпрограммы), сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом.

-  размещает сводный доклад на официальном сайте Администрации в сети «Интернет».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение 1*

*к Порядку*

|  |
| --- |
| **ПАСПОРТ****муниципальной программы (подпрограммы)**Всеволожского муниципального района и (или) МО «Город Всеволожск» |
|  |
| Сроки реализации муниципальной программы |  |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |  |
| Соисполнители муниципальной программы |  |
| Участники муниципальной программы |  |
| Цель муниципальной программы |  |
| Задачи муниципальной программы |  |
| Ожидаемые (конечные) результаты реализации муниципальной программы |  |
| Подпрограммы муниципальной программы |  |
| Проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы |  |
| Финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том числе по годам реализации, (рублей) |  |
| Размер налоговых расходов, направленных на достижение цели муниципальной программы, - всего, в том числе по годам реализации, (тыс. рублей) |  |

*Приложение 2*

*к Порядку*

Сведения о показателях (индикаторах)

муниципальной программы и их значениях

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель (индикатор) (наименование) | Ед. измерения | Значения показателей (индикаторов) [<1>](#Par123) |
| Базовый период (20\_ год) [<2>](#Par124)(фактическое значение) | Первый год реализации | Второй год реализации | ... | Последний год реализации |
| плановое значение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Муниципальная программа |
|  | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1 |
|  | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |  |

<1> При наличии денежной единицы измерения показателя (индикатора) указываются значения показателя (индикатора) в ценах соответствующих лет.

<2> Указывается значение показателя на последний отчетный период, по которому имеются данные по показателям. При корректировке муниципальной программы указываются данные за год, предшествующий первому году реализации программы.

*Приложение 3*

*к Порядку*

Расширенный перечень показателей (индикаторов)

муниципальной программы (подпрограммы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы (подпрограммы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Ед. измерения | Значения показателей (индикаторов) |
| Базовый период | Первый год реализации | Второй год реализации | Третий год реализации | ... | Последний год реализации |
| фактическое значение | плановое значение |
|  | Муниципальная программа |
|  | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1 |
|  | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |

*Приложение 4*

*к Порядку*

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета

показателей (индикаторов) муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Временная характеристика <1> | Алгоритм формирования/пункт Федерального плана статистических работ <2> | Срок предоставления отчетности | Ответственный за сбор данных по показателю <3> | Реквизиты акта <4> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Показатель 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Указываются периодичность сбора данных и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период; ежегодно, ежеквартально, ежемесячно).

<2> Приводятся формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей. Для показателей, включенных в Федеральный план статистических работ, указывается пункт плана.

<3> Указывается структурное подразделение администрации Всеволожского муниципального района, федеральный орган исполнительной власти, иная организация, ответственная за формирование отчетных данных по показателю.

<4> Указываются реквизиты акта, утвердившего методику расчета показателя, при наличии.

*Приложение 5*

*к Порядку*

План

реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник  | Годы реализации | Оценка расходов (руб., в ценах соответствующих лет) |
| Всего | Федеральный бюджет | Областной бюджет Ленинградской области | Местные бюджеты | Прочие источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Муниципальная программа |  | Первый год реализации |  |  |  |  |  |
|  | Второй год реализации |  |  |  |  |  |
|  | Третий год реализации |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма  |  | Первый год реализации |  |  |  |  |  |
|  | Второй год реализации |  |  |  |  |  |
|  | Третий год реализации |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |
| Проектная часть |
| Региональный проект 1, (и (или) отраслевой, муниципальный проект 1)  |  | Первый год реализации |  |  |  |  |  |
|  | Второй год реализации |  |  |  |  |  |
|  | Третий год реализации |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| Региональный проект 2, (и (или) отраслевой, муниципальный проект 2) |  | Первый год реализации |  |  |  |  |  |
|  |  | Второй год реализации |  |  |  |  |  |
|  |  | Третий год реализации |  |  |  |  |  |
|  |  | ... |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности - направление расходов за счет средств местного бюджета (наименование) |  | Первый год реализации |  |  |  |  |  |
|  | Второй год реализации |  |  |  |  |  |
|  | Третий год реализации |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| Иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности |  | Первый год реализации |  |  |  |  |  |
|  |  | Второй год реализации |  |  |  |  |  |
|  |  | Третий год реализации |  |  |  |  |  |
|  |  | … |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| Процессная часть |
| Комплекс процессных мероприятий  |  | Первый год реализации |  |  |  |  |  |
|  |  | Второй год реализации |  |  |  |  |  |
|  |  | Третий год реализации |  |  |  |  |  |
|  |  | ... |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| Проектная часть |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| Процессная часть |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

*Приложение 6*

*к Порядку*

Сводный детальный план реализации муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник  | Годы реализации | Ожидаемый результат реализации структурного элемента \*  | Оценка расходов (руб., в ценах соответствующих лет) | Ответственный за реализацию структурного элемента |
| Всего | Федеральный бюджет | Областной бюджет Ленинградской области | Местные бюджеты | Прочие источники |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | Муниципальная программа |  | Первый год реализации | х |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Второй год реализации | х |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Третий год реализации | х |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ... | х |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма  |  | Первый год реализации |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Второй год реализации |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Третий год реализации |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ... |  |  |  |  |  |  |  |
| Проектная часть |
|  | Региональный проект 1, (и (или) отраслевой, муниципальный проект 1) |  | Первый год реализации |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Второй год реализации |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Третий год реализации |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ... |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Региональный проект 2, (и (или) отраслевой, муниципальный проект 2)  |  | Первый год реализации |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Второй год реализации |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Третий год реализации |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ... |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности - направление расходов за счет средств местного бюджета (наименование) |  | Первый год реализации |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Второй год реализации |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Третий год реализации |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности |  | Первый год реализации |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Второй год реализации |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Третий год реализации |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | … |  |  |  |  |  |  |  |
| Процессная часть |
|  | Комплекс процессных мероприятий 1 |  | Первый год реализации |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Второй год реализации |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Третий год реализации |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ... |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.1 |  | Первый год реализации |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Второй год реализации |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Третий год реализации |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ... |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по программе | х | Первый год реализации | х |  |  |  |  |  |  |
|  |  | х | Второй год реализации | х |  |  |  |  |  |  |
|  |  | х | Третий год реализации | х |  |  |  |  |  |  |
|  |  | х | ... | х |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по <Участник 1> |  | Первый год реализации | х |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Второй год реализации | х |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Третий год реализации | х |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ... | х |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по <Участник 2> |  | Первый год реализации | х |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Второй год реализации | х |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Третий год реализации | х |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ... | х |  |  |  |  |  |  |

\* Ожидаемый результат указывается как запланированный количественный результат выполнения мероприятия.

*Приложение 7*

*к Порядку*

Детальный план реализации муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

(текущий (очередной) финансовый год)

по мероприятиям, реализуемым <наименование участника муниципальной программы>

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование подпрограммы, структурного элемента муниципальной программы | Ожидаемый результат реализации структурного элемента муниципальной программы1)  | Год начала реализации | Год окончания реализации | Объем бюджетных ассигнований, руб. | Ответственный за реализацию структурного элемента |
| всего | в том числе на текущий (очередной) финансовый год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Программа (наименование) | X |  |  |  |  |  |
|  | Проектная часть |  |
|  | Региональный проект 1, (и (или) отраслевой, муниципальный проект 1) |  |  |  |  |  | Должность, ФИО |
|  | Региональный проект 2, (и (или) отраслевой, муниципальный проект 2)  |  |  |  |  |  |  |
|  | Бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности - направление расходов за счет средств местного бюджета (наименование) |  |  |  |  |  |  |
|  | Иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |
|  | Процессная часть |
|  | Комплекс процессных мероприятий 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по мероприятиям, реализуемым <наименование участника муниципальной программы> | X |  |  |  |  |  |

Для муниципального проекта, комплекса процессных мероприятий графа заполняется в случае, если их ожидаемый результат не совпадает с результатами мероприятий, входящих в их состав.

*Приложение 8*

*к Порядку*

Сведения о налоговых расходах местного бюджета,

направленных на достижение цели муниципальной

программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование налога, по которому предусматривается налоговая льгота | Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего налоговую льготу | Целевая категория налогоплательщиков | Показатели достижения целей муниципальной программы | Финансовый год | Численность плательщиков налога, воспользовавшихся льготой (ед.) | Размер налогового расхода (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  | Год, за 2 года от года начала реализации программы | Фактическое значение |  | Фактическое значение |  |
|  |  |  |  | Год, предшествующий году начала реализации программы | Фактическое значение |  | Фактическое значение |  |
|  |  |  |  | Год начала реализации программы | Плановое значение |  | Плановое значение |  |
| Фактическое значение |  | Фактическое значение |  |
|  |  |  |  | ... |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Приложение 9*

*к Программе*

Информация о взаимосвязи целей, задач, ожидаемых результатов, показателей и структурных элементов муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Цель муниципальной программы/подпрограммы | Задача муниципальной программы/подпрограммы | Ожидаемый результат муниципальной программы/подпрограммы | Структурный элемент муниципальной программы/подпрограмма | Показатель муниципальной программы/подпрограммы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Цель муниципальной программы | Задача муниципальной программы 1 | Ожидаемый результат муниципальной программы 1 | Подпрограмма 1 | Показатель муниципальной программы 1 |
| Подпрограмма 1 |
| Цель подпрограммы 1 | Задача подпрограммы 1 | Ожидаемый результат подпрограммы 1 | Региональный, отраслевой, муниципальный проект; бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности - направление расходов за счет средств местного бюджета; иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности; комплекс процессных мероприятий | Показатель подпрограммы 1 |
| … | … | … | … | … |

В случае, если подпрограммы не предусмотрены, таблица имеет следующую форму:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Задача муниципальной программы | Ожидаемый результат муниципальной программы | Структурный элемент муниципальной программы | Показатель муниципальной программы |
| Цель муниципальной программы: … |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Задача 1 муниципальной программы  | Ожидаемый результат муниципальной программы 1 | Региональный, отраслевой, муниципальный проект; бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности - направление расходов за счет средств местного бюджета; иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности; комплекс процессных мероприятий | Показатель муниципальной программы 1 |
| Задача 2 муниципальной программы  | Ожидаемый результат муниципальной программы 2 | Региональный, отраслевой, муниципальный проект; бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности - направление расходов за счет средств местного бюджета; иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности; комплекс процессных мероприятий | Показатель муниципальной программы 2 |
| … | … | … | … |

*Приложение 10*

*к Программе*

**Актуальная**

**версия муниципальной программы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений администрации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_,

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

*Приложение 11*

*к Программе*

Отчет

о реализации муниципальной программы [1)](#Par308)

Наименование муниципальной программы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчетный период: январь - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20... года

Ответственный исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование структурного элемента муниципальной программы | Фактическое финансирование муниципальной программы на отчетную дату (нарастающим итогом) (рублей) | Выполнено на отчетную дату (нарастающим итогом) (рублей) | Сведения о проведенных мероприятиях и достигнутых результатах | Оценка выполнения мероприятий программы |
| Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местные бюджеты | Прочие источники | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местные бюджеты | Прочие источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | Муниципальная программа (подпрограмма) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Проектная часть |
|  | Региональный проект 1, (и (или) отраслевой, муниципальный проект 1) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Региональный проект 2, (и (или) отраслевой, муниципальный проект 2)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности - направление расходов за счет средств местного бюджета (наименование) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Процессная часть |
|  | Комплекс процессных мероприятий 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по подпрограмме |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего по муниципальной программе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1) Отчет заполняется ежегодно, представляется с пояснительной запиской о результатах реализации муниципальной программы.

Отчет формируется на основании сводного детального плана реализации муниципальной программы.

В г[рафах 3](#Par34) - [6](#Par37) (Фактическое финансирование) указывается объем средств, запланированных на исполнение мероприятия.

В графах 7-1[0](#Par45) (Выполнено) указывается стоимость приобретенных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (в соответствии с актами и иными подтверждающими документами).

[Графа 1](#Par46)1 (Сведения о проведенных мероприятиях и достигнутых результатах) заполняется для всех структурных элементов муниципальной программы.

В [графе 1](#Par47)2 по каждому мероприятию дается оценка выполнения мероприятия в соответствии с графой 12 - «мероприятие выполнено» либо «мероприятие не выполнено».

Мероприятие считается выполненным, если достигнуто не менее 95% запланированных результатов мероприятия.

Мероприятия по предоставлению мер социальной поддержки, носящие заявительный характер, считаются выполненными при достижении менее 95% запланированного результата, если запланированным результатом является количество получателей и меры социальной поддержки предоставлены всем обратившимся и имеющим право на получение. В этом случае в гр. [12](#Par47) указывается «мероприятие выполнено» и дается комментарий, подтверждающий заявительный характер и предоставление социальной поддержки всем обратившимся и имеющим право на получение.

Приложение 12

к Программе

Сведения

о фактически достигнутых значениях показателей

(индикаторов) муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатель (индикатор) (наименование) | Ед. измерения | Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы | Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) |
| Год, предшествующий отчетному [<1>](#P2058) | Отчетный год |
| План | Факт [<2>](#P2059) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Муниципальная программа |
| 1 | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма муниципальной программы |
| ... | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |

<1> Приводится фактическое значение (оценка) индикатора или показателя за год, предшествующий отчетному.

<2> При отсутствии на отчетную дату сведений о фактическом значении показателя приводится оценочное значение с соответствующей отметкой.

*Приложение 13*

*к Программе*

**Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы).**

* 1. Степени достижения цели и решения задач муниципальной программы (подпрограммы) в целом путем сопоставления фактически достигнутых значений целевых показателей (индикаторов) программы (подпрограммы) и их плановых значений, по формуле:

Сд = ∑ Сдn/N

Сдn = Зф /Зп \* 100%,

где:

Сд -степень достижения целей (решения задач);

N - количество показателей (индикаторов);

Сдn - степень достижения значения конкретного показателя;

Зф - фактическое значение целевого показателя (индикатора) муниципальной программы (подпрограммы);

Зп - плановое значение целевого показателя (индикатора) муниципальной программы (подпрограммы) (для целевых показателей (индикаторов).

Формула применяется в случае, если желаемой тенденцией развития является рост значений показателя; если желаемой тенденцией развития является снижение значений показателя применяется обратная формула.

2. Степени соответствия запланированному уровню затрат
и эффективности использования средств местного бюджета и иных источников ресурсного обеспечения муниципальной программы (подпрограммы) путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования программы (подпрограммы) по формуле:

Уф = Фф / Фп \* 100%,

где:

Уф - уровень финансирования реализации основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

Фф - фактический объем финансовых ресурсов, направленный
на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

Фп - плановый объем финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) на соответствующий отчетный период.

* 1. Степени реализации мероприятий программы (подпрограммы)
	на основе сопоставления запланированных (в расчете учитываются только запланированные мероприятия) и фактически выполненных мероприятий по формуле:

М = Мф / Мп \* 100%,

- где:

- М- реализация мероприятий программы (подпрограммы);

- Мф - количество мероприятий программы (подпрограммы) с оценкой «выполнено»;

- Мп - количество запланированных мероприятий программы (подпрограммы).

Для определения уровня эффективности программы (подпрограммы) показатели оценки суммируются с учетом применения взвешенных коэффициентов к каждому показателю:

для Сд - 0,45;

дляУф - 0,2;

для М - 0,35;

Эффективность реализации программы признается высокой при эффективности не менее 95%.

Эффективность реализации подпрограммы признается средней при эффективности не менее 85%.

Эффективность реализации подпрограммы признается удовлетворительной при эффективности не менее 70%.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы признается неудовлетворительной.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_